|  |
| --- |
| **Quy trình 5: Giải quyết chuyển hưởng sang địa bàn khác đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng và người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng** |
| **5** | **Tên thủ tục hành chính** | **Giải quyết chuyển hưởng sang địa bàn khác đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng và người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng** |
| 5.1 | Trình tự thực hiện | **Bước 1.** Lập, nộp hồ sơ**1.** Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng: lập hồ sơ theo quy định tại mục 5.3 (Thành phần hồ sơ) và nộp cho cơ quan BHXH nơi đang chi trả lương hưu, trợ cấp hàng tháng.**2.** Người đang chờ hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng: lập hồ sơ theo quy định tại mục 5.3 (Thành phần hồ sơ) và nộp cho cơ quan BHXH nơi đang quản lý hồ sơ chờ.**Bước 2.** Cơ quan BHXH tiếp nhận hồ sơ và giải quyết theo quy định.**Bước 3.** Nhận kết quả giải quyết: Người hưởng nhận Thông báo về việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH hoặc nhận Thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ chờ hưởng lương hưu/trợ cấp hàng tháng (đối với người đang chờ hưởng). |
| 5.2 | Cách thức thực hiện | 1. **1.** Nộp hồ sơ: Người hưởng nộp hồ sơ bằng một trong các hình thức sau:

- Qua giao dịch điện tử: cá nhân đăng ký nhận mã xác thực và gửi hồ sơ điện tử đến Cổng Thông tin điện tử BHXH Việt Nam hoặc qua Tổ chức I-VAN (nếu đã đăng ký sử dụng dịch vụ I-VAN); trường hợp không chuyển hồ sơ giấy sang định dạng điện tử thì gửi hồ sơ giấy cho cơ quan BHXH qua dịch vụ bưu chính công ích.- Qua dịch vụ bưu chính công ích;- Trực tiếp tại cơ quan BHXH hoặc Trung tâm Phục vụ HCC các cấp.**2.** Nhận kết quả: Người hưởng nhận Hồ sơ giấy tờ liên quan: theo hình thức đã đăng ký. (Trực tiếp tại cơ quan BHXH/Trung tâm Phục vụ Hành chính công các cấp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua giao dịch điện tử). |
| 5.3 | Thành phần hồ sơ | Bản chính Đơn đề nghị *(mẫu số 14-HSB)* |
| 5.4 | Số lượng hồ sơ | 01 bộ  |
| 5.5 | Thời hạn giải quyết | Thực hiện ngay khi tiếp nhận hồ sơ  |
| 5.6 | Đối tượng thực hiện TTHC | Cá nhân |
| 5.7 | Cơ quan thực hiện TTHC | Cơ quan BHXH |
| 5.8 | Kết quả thực hiện TTHC | a) Thông báo về việc chi trả lương hưu, trợ cấp BHXH (mẫu số 23-HSB)b) *Thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ chờ hưởng lương hưu/trợ cấp hàng tháng (mẫu số 15B-HSB)* |
| 5.9 | Lệ phí | Không |
| 5.10 | Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | Đơn đề nghị *(mẫu số 14-HSB)* |
| 5.11 | Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | a) Người hưởng có yêu cầu chuyển nơi hưởng lương hưu hoặc trợ cấp BHXH hàng tháng.b) Người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng có yêu cầu chuyển hồ sơ chờ hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng đến nơi cư trú tại địa bàn khác. |
| 5.12 | Căn cứ pháp lý của TTHC | - Luật BHXH số 58/2014/QH13 (20/11/2014);- Nghị định số 115/2015/NĐ-CP (11/11/2015);- Nghị định số 134/2015/NĐ-CP (29/12/2015);- Nghị định số 33/2016/NĐ-CP (10/5/2016);- Nghị định số 166/2016/NĐ-CP (24/12/2016);- Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH (29/12/2015);- Thông tư số 01/2016/TT-BLĐTBXH (18/02/2016);*- Thông tư liên tịch 105/2016/TTLT-BQP-BCA-BLĐTBXH (30/6/2016);*- Quyết định số 838/QĐ-BHXH (29/5/2017);- Quyết định số 595/QĐ-BHXH (14/4/2017);*- Quyết định số 888/QĐ-BHXH (16/7/2018);*- Quyết định số 166/QĐ-BHXH (31/01/2019);*- Quyết định số 505/QĐ-BHXH (27/3/2020).* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Mẫu số 14-HSB**

*(Ban hành kèm theo QĐ số:166/QĐ-BHXH*

 *ngày 31/01/2019 của BHXH Việt Nam)*

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội………………………………

Họ và tên (1):....................................... sinh ngày ...../...../........ giới tính……......

Mã số BHXH:

Số CMND/căn cước công dân/ Số Hộ chiếu: ............. do CA......................... cấp ngày ..... tháng ..... năm.......;

Số điện thoại di động (2):

Địa chỉ liên hệ (3):............................................................................................ (4)

Nội dung yêu cầu giải quyết (5):

[ ] **BHXH một lần**

[ ] **Lương hưu**. Thời điểm hưởng từ tháng ... năm .......

- Lý do nộp chậm (6):

[ ] **Trợ cấp một lần để đi nước ngoài định cư**

[ ] **Chuyển nơi hưởng (hồ sơ chờ hưởng) lương hưu, trợ cấp BHXH** từ tháng ... năm .........

[ ] **Hưởng lại lương hưu/trợ cấp BHXH từ tháng ... năm ...**

***[ ]* Nhận lương hưu/trợ cấp BHXH của những tháng chưa nhận**

**Yêu cầu khác** (7)

**Địa chỉ nhận lương hưu/trợ cấp BHXH/nơi cư trú mới** (8)

**Nơi đăng ký khám, chữa bệnh:**

**Hình thức nhận tiền lương hưu/trợ cấp BHXH** (9)

[ ] Tiền mặt [ ] Tại cơ quan BHXH [ ]  Qua tổ chức dich vụ BHXH

[ ] ATM: Chủ tài khoản ..................................... Số tài khoản .................... Ngân hàng ........................................ Chi nhánh ....................................

*Cam kết của người hưởng BHXH một lần/* Giải trình trong trường hợp nộp hồ sơ chậm (10):

|  |
| --- |
| *.............., ngày ....... tháng ..... năm ......***Người làm đơn** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**HƯỚNG DẪN LẬP MẪU 14-HSB**

(1) Ghi đầy đủ họ và tên của người hưởng;

(2) Ghi số điện thoại. Trường hợp NLĐ không có điện thoại thì có thể ghi số điện thoại của người thân khi cần liên lạc kèm theo họ và tên, mối quan hệ với người đó;

(3) Ghi đầy đủ địa chỉ nơi đang cư trú của người có yêu cầu giải quyết: Số nhà, ngõ (ngách, hẻm), đường phố, tổ (thôn, xóm, ấp), xã (ph­ường, thị trấn), huyện (thị xã, thành phố), tỉnh, thành phố; trường hợp người hưởng ủy quyền cho người khác làm đơn và thủ tục thì ghi địa chỉ của người được ủy quyền;

(4) Trường hợp người được ủy quyền là người làm đơn thì ghi rõ: “Tôi là .... được ủy quyền làm đơn” còn không thì để trống. Ví dụ: Tôi là Nguyễn Văn A được ủy quyền làm đơn”; đồng thời nộp kèm theo Giấy ủy quyền.

(5) Đánh dấu vào nội dung yêu cầu giải quyết và ghi cụ thể các thông tin.

(6) Trường hợp nộp hồ sơ chậm hơn so với thời điểm hưởng lương hưu hoặc bị mất giấy chứng nhận chờ hưởng chế độ thì bổ sung giải trình trong thời gian nộp hồ sơ chậm có xuất cảnh trái phép hoặc bị Tòa án tuyên bố mất tích hoặc chấp hành hình phạt tù giam không (nếu có thì ghi cụ thể thời gian xuất cảnh trái phép, bị tuyên bố mất tích hoặc thời gian chấp hành hình phạt tù giam) hoặc nêu rõ mất giấy chứng nhận chờ hưởng chế độ và cam kết chịu trách nhiệm về nội dung giải trình.

(7) Trường hợp có yêu cầu khác thì ghi rõ nội dung yêu cầu và các thông tin liên quan đến yêu cầu giải quyết, ví dụ: Trường hợp không thống nhất thông tin về họ, tên đệm, tên, ngày, tháng, năm sinh giữa chứng minh nhân dân /hộ chiếu/căn cước công dân và hồ sơ hưởng, chờ hưởng BHXH thì ghi rõ không thống nhất về thông tin gì kèm theo bản sao chứng minh nhân dân/hộ chiếu căn cước công dân.

(8) Địa chỉ nhận lương hưu, trợ cấp BHXH, nơi cư trú mới di chuyển đến: Ghi rõ số nhà, ngõ (ngách, hẻm), đường phố, tổ (thôn, xóm, ấp), xã (ph­ường, thị trấn), huyện (thị xã, thành phố), tỉnh, thành phố. Trường hợp đã xác định được điểm chi trả tại nơi đề nghị nhận thì ghi rõ.

(9) Đánh dấu vào các ô tương ứng để chọn hình thức nhận tiền lương hưu, trợ cấp.

Nếu nhận trợ cấp một lần bằng tiền mặt thì đánh dấu tiếp để chọn nơi nhận là tại cơ quan BHXH hay thông qua tổ chức dịch vụ BHXH; nếu nhận thông qua tài khoản ATM thì ghi bổ sung số tài khoản, ngân hàng, chi nhánh ngân hàng mở tài khoản.

(10) Trường hợp người lao động tham gia BHXH bắt buộc sau một năm nghỉ việc, người tham gia BHXH tự nguyện sau một năm không tiếp tục đóng BHXH mà chưa đủ 20 năm đóng BHXH có yêu cầu nhận BHXH một lần thì ghi rõ: Tôi cam kết trong thời gian 12 tháng kể từ ngày nghỉ việc hoặc trong thời gian 12 tháng kể từ ngày dừng đóng BHXH tự nguyện tôi không tiếp tục đóng BHXH và chịu trách nhiệm về nội dung cam kết.

Trường hợp nộp hồ sơ chậm hơn so với thời hạn quy định thì nêu rõ lý do nộp chậm.